

**REGULAMIN WALIDACJI DLA KWALIFIKACJI  
„PROWADZENIE TERAPII ŚRODOWISKOWEJ DZIECI I MŁODZIEŻY”  
kod kwalifikacji w ZRK: 12646**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa warunki organizacji i prowadzenia procesu walidacji dla kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279).
2. Walidacja prowadzona jest przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (dalej „Akademia” lub „Instytucja Certyfikująca”).
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem, zastosowanie mają zasady i warunki opisane w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279).
4. Regulamin udostępniany jest każdej osobie, zainteresowanej uzyskaniem kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” (dalej: „kandydat”) na stronie internetowej <https://aps.edu.pl>, a także stacjonarnie, w Akademii.

**Ważne pojęcia**

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się, który jest istotny dla danej kwalifikacji rynkowej. Efekty uczenia się w „Prowadzeniu terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” zostały określone w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279) i są one dostępne w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji ([rejestr.kwalifikacje.gov.pl](http://rejestr.kwalifikacje.gov.pl)).

**Walidacja** – jest to wieloetapowy proces weryfikacji efektów uczenia się oraz ich potwierdzenia, który kończy ocena osoby ubiegającej się o certyfikat kwalifikacji (decyzja walidacyjna). Celem walidacji jest weryfikacja efektów uczenia się zawartych w kwalifikacji rynkowej (tutaj kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”), zwaną dalej „Kwalifikacją”.

Certyfikacja – proces nadawania certyfikatu potwierdzającego nadanie kwalifikacji przez instytucję certyfikującą.

**Kandydat** – osoba, która ubiega się o certyfikat w kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” i formalnie przystąpiła do procedury walidacji efektów uczenia się.

**II. Zagadnienia wstępne dotyczące walidacji.**

**1. Grupy adresatów kwalifikacji.**

1.1. Kwalifikacja „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” jest skierowana przede wszystkim do:

- 1) psychologów i pedagogów pracujących z rodzinami, dziećmi i młodzieżą w systemie oświaty, ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości i pomocy społecznej;
  - 2) lekarzy;
  - 3) pielęgniarek w szczególności pielęgniarek mających doświadczenie w pracy z rodzinami, dziećmi i młodzieżą
- oraz

4) innych osób pracujących z rodzinami, dziećmi i młodzieżą.

1.2. Akademia przewiduje dostosowanie walidacji do różnych typów kandydatów (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, itp.).

## **2. Warunki przystąpienia do walidacji.**

2.1. Warunkiem przystąpienia do procesu walidacji kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” jest:

1) Posiadanie wykształcenia wyższego (kwalifikacja pełna z poziomu 6 PRK) z obszaru dziedzin:

- a) nauk społecznych,
- b) nauk medycznych,
- c) nauk o zdrowiu.

2) Przedstawienie zaświadczenia potwierdzającego co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub z dziećmi i młodzieżą  
oraz

3) Przedstawienie zaświadczenia o odbyciu szkolenia treningowego mającego na celu rozwój osobisty i budowanie świadomości własnych zasobów w kontekście pracy z innymi w wymiarze co najmniej 50 godzin w jednym z następujących typów szkoleń lub treningów:

- a) grupy Balinta;
- b) trening interpersonalny;
- c) praca z geogramem.

2.2. Do walidacji może przystąpić osoba, która spełnia wszystkie powyższe warunki.

2.3. W celu weryfikacji spełnienia warunków przystąpienia do walidacji kandydat dostarcza Instytucji Certyfikującej (pocztą lub osobiście, do kancelarii Akademii) Portfolio, w którym wykaże:

a) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych nauk społecznych lub nauk medycznych lub nauk o zdrowiu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

b) zaświadczenie potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub  
z dziećmi i młodzieżą.

c) zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia treningowego mającego na celu rozwój osobisty i budowanie świadomości własnych zasobów w kontekście pracy z innymi w wymiarze co najmniej 50 godzin

w jednym z następujących typów szkoleń lub treningów:

- grupy Balinta,
- trening interpersonalny,
- praca z geogramem.

d) trzy opisy przypadków odnoszące się do pracy z pacjentami niepełnoletnimi. Każdy opis powinien dotyczyć innej sytuacji niepełnoletniego pacjenta pod względem typu zgłaszanego problemu: a) niepełnoletni powracający do systemu oświaty po pobycie w placówce leczenia całodobowego lub ośrodka zamkniętym;

b) niepełnoletni z zaburzeniami ogólnorozwojowymi; c) niepełnoletni z zaburzeniami osobowości lub zaburzeniami zachowania; d) niepełnoletni z problemem wynikającym z dysfunkcyjnego środowiska w którym przebywa. Opis przypadku (w postaci zanonimizowanej) powinien zawierać:

a) istotne informacje dotyczące niepełnoletniego pacjenta; b) opis głównego problemu rodziny i pacjenta dot. funkcjonowania w różnych obszarach jego życia; c) omówienia przeprowadzonego przez siebie wywiadu z niepełnoletnim pacjentem i/lub jego rodziną/nauczycielami; d) diagnozę

kliniczną lub funkcjonalną (przygotowane przez siebie lub otrzymaną od innych specjalistów); e) wnioski z zebranych informacji uwzględniające zasoby pacjenta, jego rodziny i otoczenia; f) propozycje pomocy wraz ze wskazaniem możliwych działań innych specjalistów; g) plan i opis udzielanej przez siebie pomocy lub możliwej do otrzymania w danym systemie/środowisku; h) wnioski i ewaluacja/omówienie/ocena podjętych działań wykonywanych osobiście oraz przez innych specjalistów, którzy byli zaangażowani we wsparcie niepełnoletniego pacjenta.

e) wypełniony formularz rejestracyjny – dostępny na stronie internetowej Akademii

### **3. Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji.**

Certyfikat ważny jest bezterminowo dla osób wykonujących zadania terapeuty środowiskowego dzieci i młodzieży. W przypadku przerwy w wykonywaniu zadań terapeuty środowiskowego dzieci i młodzieży trwającej dłużej niż 5 lat certyfikat traci ważność.

## **III. Obsługa informacyjno-administracyjna osoby zainteresowanej przystąpieniem do walidacji.**

### **1. Informowanie o walidacji.**

1.1. Przed przystąpieniem do walidacji kandydat ma możliwość skorzystania z informacji na temat procesu walidacji i certyfikacji w zakresie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży, udostępnionych na stronie internetowej Akademii, takich jak:

a) opis kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279),

b) zasady przystąpienia i dopuszczenia do walidacji,

c) organizacja i opis poszczególnych etapów walidacji,

d) opis zasad decyzji walidacyjnej, czyli termin jej ogłoszenia, kryteria oceny poszczególnych etapów/efektów uczenia się,

e) f) opis zasad uznawania efektów uczenia się potwierdzonych przez inną instytucję, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ),

g) korzyści z posiadania certyfikatu.

1.2. Informacje, o których mowa powyżej są również przekazywane kandydatom telefonicznie lub drogą mailową (numery telefonów oraz adres mailowy dostępne są na stronie internetowej Akademii).

1.3. Akademia zamieszcza na stronie internetowej szczegółowe informacje dotyczące procesu walidacji, w szczególności termin i miejsce przeprowadzenia walidacji, termin i sposób uiszczenia opłaty, sposób rejestracji do uczestnictwa w walidacji, terminach, jakie musi dochować kandydat, warunkach przystąpienia do poszczególnych części walidacji, zasadach składania odwołania, sposobie kontaktu z Instytucją Certyfikującą. Za ich opracowanie, upublicznianie i aktualizację odpowiada opiekun walidacji.

### **2. Rejestracja.**

2.1. Proces rejestracji Akademia prowadzi poprzez opiekuna walidacji, który jest osobą kontaktową dla kandydatów.

2.2. Akademia będzie wyznaczać terminy walidacji, które będą komunikowane co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem strony internetowej Akademii.

2.3. Kandydat dostarcza Instytucji Certyfikującej (poprzez pocztę lub osobiście, w kancelarii Akademii) dokumenty wymienione w Rozdziale II, ust. 2, pkt. 2.3 najpóźniej do daty wskazanej

przez Akademię przed wybranym terminem walidacji. W przypadku niedochowania terminu, Akademia zastrzega możliwość niedopuszczenia kandydata do walidacji.

2.4. W ramach rejestracji do udziału w walidacji kandydat:

a) Dostarcza Instytucji Certyfikującej (poprzez pocztę lub osobiście, w kancelarii Akademii) dokumenty wymienione w Rozdziale II ust. 2, pkt. 2.3;

b) Wybiera odpowiedni termin walidacji z zaproponowanych przez Akademię;

c) Dokonuje płatności online bądź przelewem tradycyjnym.

2.5. Po dokonaniu rejestracji kandydat otrzyma potwierdzenie zapisu drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail wraz z wszystkimi niezbędnymi informacjami.

2.6. Akademia zastrzega, że liczba miejsc dostępnych na poszczególne terminy walidacji jest ograniczona - jednego dnia do testu wiedzy może przystąpić maksymalnie 20 kandydatów.

2.7. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany termin walidacji nie osiągnie minimum określonego przez Akademię, Akademia zastrzega sobie możliwość przerejestrowania kandydatów na inny, wybrany przez nich termin lub odwołania terminu i zwrotu kandydatom wniesionych opłat.

2.8. Przed uiszczeniem opłaty kandydat może skonsultować kompletność i prawidłowość dokumentów z opiekunem walidacji.

### **3. Opłaty.**

3.1. Proces walidacji i certyfikacji jest odpłatny.

3.2. Kandydat przystępujący do weryfikacji wnosi opłatę walidacyjną **w wysokości 2900 złotych brutto**.

Opłata ta obejmuje weryfikację efektów uczenia się oraz certyfikat.

3.3. Dokonanie płatności, w terminie maksymalnie do 14 dni po dokonaniu rejestracji, stanowi jej finalizację.

3.4. Brak wpłaty w ww. terminie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału i wykreśleniem z listy kandydatów.

3.5. Kandydatowi, który dokonał skutecznej rejestracji, przysługuje prawo rezygnacji z usługi bez podania przyczyny w ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy na przeprowadzenie walidacji (to jest od momentu dokonania rejestracji na walidację), najpóźniej do 5 dni przed wybranym terminem walidacji.

3.6. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty walidacyjnej (każdorazowo pomniejszonej o opłatę manipulacyjną), w przypadku, gdy nieprzystąpienie do walidacji w ustalonym terminie nastąpiło wskutek niemożliwych do przewidzenia, losowych sytuacji, w szczególności takich jak istotny problem zdrowotny, uniemożliwiający udział w walidacji. Kandydat zobowiązany jest w takiej sytuacji odpowiednio umotywować swój wniosek.

3.7. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3.5 i 3.6 oraz ust. 2 pkt. 2.7, opłata walidacyjna będzie zwracana kandydatowi na rachunek bankowy, z którego została pierwotnie uiszczona.

3.8. W pozostałych przypadkach opłata walidacyjna przepada w całości.

3.9. W przypadku rezygnacji Akademia pobiera opłatę manipulacyjną **w wysokości 150 zł brutto**, która stanowi koszt związany z procedurą zwrotu środków i wystawienia niezbędnej dokumentacji księgowej.

3.10. Opłata walidacyjna jest podana na stronie internetowej Akademii (nr konta do opłat oraz tytuł wpłaty w celu jej identyfikacji).

### **IV. Walidacja.**

Walidacja składa się z 3 etapów: identyfikacji, dokumentacji, weryfikacji efektów uczenia się opisanych w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279).

### **1. Identyfikowanie.**

1.1. Identyfikowanie to określanie i analiza osiągniętych efektów uczenia się.

1.2. Na etapie identyfikowania Akademia zapewnia wsparcie opiekuna walidacji, który pomoże kandydatom określić posiadane kompetencje. Kandydaci zdecydowani, by przystąpić do walidacji, najpierw kontaktują się z opiekunem walidacji, który wstępnie ocenia ich możliwości przystąpienia do walidacji. W tym celu przeprowadzana jest krótka rozmowa z kandydatem (osobiście lub telefonicznie), podczas której kandydat opisuje swoje kompetencje i umiejętności.

1.3. Akademia przewiduje dodatkowe wsparcie dla kandydatów zainteresowanych walidacją m.in. poprzez udostępnienie spisu literatury na stronie internetowej Akademii

1.4. Etap identyfikowania jest bezpłatny dla kandydatów.

### **2. Dokumentowanie.**

2.1. Dokumentowanie to samodzielne gromadzenie dowodów świadczących o opanowaniu wybranych efektów uczenia się.

2.2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia Instytucji Certyfikującej (pocztą lub osobiście, do kancelarii Akademii) Portfolio, o którym mowa w Rozdziale II, ust. 2, pkt. 2.3. W skład Portfolio kandydata wchodzi dokumenty wymienione w Rozdziale II, ust. 2, pkt. 2.3.

2.3. Opisy przypadków, o których mowa w Rozdziale II, ust. 2, pkt. 2.3, ppkt. d) nie mogą zawierać danych osobowych pozwalających na identyfikację osoby w świetle ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

2.4. Na etapie dokumentowania Akademia zapewnia wsparcie opiekuna walidacji, który pomoże kandydatom zebrać odpowiednie dowody na posiadanie kompetencji, zgodnie z postanowieniami obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279).

### **3. Weryfikacja efektów uczenia się.**

3.1. Weryfikacja to proces sprawdzania, czy kandydat osiągnął efekty uczenia się opisane w kwalifikacji.

3.2. Do weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” dopuszcza się wyłącznie następujące metody:

1) standaryzowany test wiedzy;

2) analiza dowodów i deklaracji (za pomocą opisu przypadków odnoszących się do pracy z co najmniej 3 pacjentami niepełnoletnimi);

3) rozmowa na temat dostarczonych przez kandydata opisów przypadków – jako metoda uzupełniająca analizę dowodów, o których mowa w pkt 2).

3.3. Do weryfikacji może przystąpić kandydat, który:

1) Dokonał skutecznej rejestracji, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale III, ust. 2, pkt.

2.4;

2) Otrzymał pozytywny wynik po ocenie formalnej.

3.4. Ocena formalna jest przeprowadzana przez opiekuna walidacji i obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości dostarczonych przez kandydata dokumentów. Ocena ta jest dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia – nie spełnia.

3.5. Kandydat otrzymuje informację o wyniku oceny formalnej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

3.6. Kandydat powinien uzupełnić Portfolio i dokumenty i ponownie dostarczyć Instytucji Certyfikującej (pocztą lub osobiście w kancelarii Akademii) dokumenty do 7 dni od dnia otrzymania prośby o uzupełnienie dokumentów.

3.7. Weryfikacja efektów uczenia się zawartych w kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” składa się z trzech następujących po sobie etapów, zwanych łącznie „Egzaminem”:

1) I etap: ocena merytoryczna Portfolio;

2) II etap: przeprowadzenie wystandaryzowanego testu wiedzy

3) III etap: uzupełniająca rozmowa egzaminacyjna dotycząca opisów przypadków przedstawionych w Portfolio.

3.8. Weryfikacja efektów uczenia się kończy się pozytywną decyzją walidacyjną w przypadku potwierdzenia przez uczestnika walidacji posiadania wszystkich efektów uczenia się, tj. „zaliczenia” wszystkich etapów walidacji. Kandydat musi z każdego etapu egzaminu uzyskać ocenę pozytywną.

3.9. Ocena merytoryczna Portfolio (I Etap) dokonywana jest przez Komisję Walidacyjną, w składzie określonym w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279).

3.10. Komisja Walidacyjna pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym (w tym przewodniczący), wyznaczonym przez Akademię.

3.11. Akademia zobowiązuje się do zapewnienia rozdzielenia procesów kształcenia i egzaminowania, tak aby były realizowane przez inne osoby. Każdy z członków Komisji Walidacyjnej zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie przeprowadzał czynności trenerskich dla danej grupy/osoby, którą będzie egzaminował.

3.12. Komisja Walidacyjna dokonuje oceny opisów przypadków pod kątem merytorycznych kryteriów, wskazanych w Rozdziale II, ust. 2, pkt. 2.3, ppkt. d).

3.13. Każdy z członków Komisji Walidacyjnej ocenia Portfolio indywidualnie, umieszczając wyniki w arkuszu, sporządzanym indywidualnie dla każdego kandydata.

3.14. Rozbieżności w ocenie członków Komisji Walidacyjnej rozstrzyga Przewodniczący Komisji Walidacyjnej, wyznaczony przez Akademię. Jego ocena efektów uczenia się jest rozstrzygająca i wiążąca.

3.15. Kandydat w terminie do 14 dni od dnia zakończenia oceny Portfolio przez członków Komisji Walidacyjnej otrzymuje drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informację, które efekty uczenia się zostały potwierdzone lub niepotwierdzone – na podstawie opisów przypadków.

3.16. W przypadku negatywnej oceny efektów uczenia się, kandydat otrzymuje na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informację o niezaliczeniu tego etapu egzaminu wraz z pouczeniem o możliwości i sposobie odwołania się. Do informacji dołącza się pisemne uzasadnienie Komisji Walidacyjnej. Kandydat wnosi odwołanie w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie efektów uczenia się. Komisja Walidacyjna rozpatruje odwołanie w terminie do

5 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, kandydat jest zapraszany do kolejnego etapu egzaminu (wystandaryzowany test wiedzy), w terminie wyznaczonym przez Akademię. W tej sytuacji Instytucja Certyfikująca nie pobiera dodatkowych opłat.

3.17. W przypadku pozytywnej oceny efektów uczenia się, kandydat otrzymuje na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informację o dacie, miejscu i godzinach przeprowadzenia kolejnych etapów egzaminu (test wiedzy i rozmowa dotycząca opisów przypadków przedstawionych w Portfolio). Testy i rozmowy odbywają się jednego dnia.

3.18. Test wiedzy jest przeprowadzany w formie papierowej, w sali egzaminacyjnej, w siedzibie Akademii.

3.19. Test wiedzy musi być zorganizowany w terminie do 14 dni od dnia wysłania informacji, o której mowa w ust. 3.15.

3.20. Kandydaci zobowiązani są przystąpić do testu w wyznaczonym terminie, punktualnie (spóźnieni kandydaci nie zostaną dopuszczeni do testu).

3.21. Przed wejściem na salę egzaminacyjną członkowie Komisji Walidacyjnej proszą o potwierdzenie tożsamości kandydatów. Każdy kandydat jest zobowiązany podporządkować się poleceniom członków Komisji Walidacyjnej.

3.22. Przed rozpoczęciem testu wiedzy członkowie Komisji Walidacyjnej:

1) przydzielają kandydatom stanowiska na sali egzaminacyjnej (każdy kandydat siada przy osobnym stanowisku),

2) wydają kandydatom arkusze egzaminacyjne,

3) informują kandydatów o zasadach związanych z rozwiązywaniem zadań i zaznaczeniem prawidłowych odpowiedzi,

4) informują kandydatów o godzinie rozpoczęcia i zakończenia testu.

3.23. Test wiedzy składa się z 30 pytań zamkniętych, z zakresu efektów uczenia się opisanych w kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”. Pytania są oceniane przez członków Komisji Walidacyjnej według klucza odpowiedzi.

3.24. Testy są zabezpieczone przez Komisję Walidacyjną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.

3.25. Ujawnienie treści zadań następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem testu wiedzy.

3.26. Zabronione jest wnoszenie i jakiegokolwiek kopiowanie zadań i dokumentów walidacyjnych przez kandydatów.

3.27. Podczas walidacji zabronione jest posiadanie i korzystanie przez kandydatów z jakichkolwiek materiałów i pomocy innych niż materiały przekazane przez Komisję Walidacyjną. W przypadku naruszenia warunków walidacji lub niezastosowania się do polecenia Komisji Walidacyjnej przez kandydata, Komisja Walidacyjna zdecyduje o dyskwalifikacji kandydata, co jest równoznaczne z negatywną oceną efektów uczenia się i brakiem możliwości uzyskania przez kandydata certyfikatu.

3.28. Czas trwania testu wiedzy wynosi 30 minut.

3.29. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzymuje 1 punkt. Test wiedzy uznaje się za zaliczony, jeśli zdający uzyska co najmniej 21 punktów na 30 możliwych.

3.30. Wyniki są ogłaszane w dniu i miejscu przeprowadzenia testu wiedzy, niezwłocznie po sprawdzeniu testów.

3.31. Kandydaci, którzy nie zaliczyli testu wiedzy, mogą złożyć (w formie elektronicznej) wnioski o ponowne przeliczenie punktów w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia wyników. Akademia przesyła

informację o wynikach ponownego przeliczenia punktów na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, kandydat jest zapraszany na rozmowę dotyczącą opisów przypadków, w terminie wyznaczonym przez Akademię. W tej sytuacji Instytucja Certyfikująca nie pobiera dodatkowych opłat.

3.32. Kandydaci, którzy zaliczyli test wiedzy, są zapraszani do kolejnego etapu egzaminu (rozmowa dotycząca opisów przypadków przedstawionych w Portfolio).

3.33. Kandydat w trakcie rozmowy prezentuje jeden z trzech opisów przypadków załączonych do Portfolio.

3.34. Pytania członków Komisji Walidacyjnej dotyczą merytorycznych kryteriów, wskazanych w Rozdziale II, ust. 2, pkt. 2.3, ppkt. d. Każde z kryteriów jest oceniane na podstawie następującej skali:

1) 0 punktów – podane informacje lub podjęte działania nie są adekwatne do opisanego problemu/sytuacji opisanego pacjenta;

2) 1 punkt – podane informacje są niekompletne lub podjęte interwencje w przeważającej części są adekwatne do działań podejmowanych w danego typu sytuacjach niepełnoletniego pacjenta;

3) 2 punkty – podane informacje są kompletne i podejmowane interwencje są adekwatne do działań podjętych w danego typu sytuacjach.

3.35. Każdy z członków Komisji Walidacyjnej ocenia wypowiedź kandydata indywidualnie, umieszczając wyniki w arkuszu, sporządzanym indywidualnie dla każdego kandydata.

3.36. W przypadku, gdy każdy członek Komisji Walidacyjnej oceni każde kryterium na min. 1 punkt, kandydat otrzymuje ocenę pozytywną. W przypadku gdy przynajmniej jeden członek Komisji Walidacyjnej oceni przynajmniej jedno kryterium na 0 punktów, kandydat otrzymuje ocenę negatywną.

3.37. Wyniki są ogłaszane w dniu i miejscu przeprowadzenia rozmowy dotyczącej opisów przypadków przedstawionych w Portfolio, niezwłocznie po przeprowadzeniu rozmów.

3.38. Kandydat w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia rozmowy otrzymuje drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informację o wyniku oceny rozmowy.

3.39. W przypadku otrzymania oceny negatywnej, kandydat otrzymuje na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informację o niezaliczeniu tego etapu egzaminu wraz z pouczeniem o możliwości i sposobie odwołania się. Do informacji dołącza się pisemne uzasadnienie Komisji Walidacyjnej. Kandydat wnosi odwołanie w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji o otrzymaniu oceny negatywnej. Komisja Walidacyjna rozpatruje odwołanie w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, kandydat jest zapraszany na rozmowę, w terminie wyznaczonym przez Akademię.

W tej sytuacji Instytucja Certyfikująca nie pobiera dodatkowych opłat.

3.40. Po zakończeniu każdego etapu egzaminu, cała Komisja Walidacyjna ustala jego wynik. Wynik zostaje wpisany do protokołu oceny, wypełnianego po zakończeniu każdego etapu dla danego kandydata. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji Walidacyjnej.

3.41. Pozytywna decyzja walidacyjna podejmowana jest w sytuacji, gdy kandydat uzyskał pozytywny wynik z każdego etapu egzaminu. Opiekun wladacji, opierając się na ustalonym przez Komisję Walidacyjną wyniku z każdego etapu wypełnia protokół z decyzją walidacyjną.

3.42. W przypadku negatywnego wyniku z jednego z etapów egzaminu kandydat może jednokrotnie podejść do poprawienia etapu, z którego otrzymał wynik negatywny, w terminie wyznaczonym przez



Akademii. W przypadku negatywnego wyniku z poprawy jednego z etapów, kandydat podchodzi do całości weryfikacji od początku, rozpoczynając proces od ponownej rejestracji na wybrany kolejny termin.

3.43. W przypadku pozytywnego wyniku z każdego etapu egzaminu, na podstawie pozytywnej decyzji walidacyjnej, kandydat otrzymuje na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informację o ostatecznym wyniku weryfikacji efektów uczenia się opisanych w kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”.

#### **4. Certyfikowanie**

4.1. W przypadku pozytywnego wyniku z każdego etapu egzaminu, na podstawie pozytywnej decyzji walidacyjnej kandydat otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”.

4.2. Certyfikaty wydawane są w języku polskim i przesyłane kandydatom pocztą tradycyjną, na adres wskazany w Formularzu rejestracyjnym.

4.3. Akademia przewiduje możliwość wystawienia duplikatu certyfikatu.

4.4. Każdy wydany certyfikat posiada unikalny numer.

4.5. Akademia prowadzi rejestr wydanych certyfikatów. Za prowadzenie i aktualizację rejestru odpowiada opiekun walidacji.

#### **V. Wewnętrzna organizacja walidacji – zasoby niezbędne do przeprowadzenia walidacji i certyfikowania**

##### **1. Niezbędne zasoby materialne**

1.1. Akademia posiada siedzibę w Warszawie, własne obiekty infrastrukturalne pozwalające na przeprowadzenie walidacji zgodnie z wymaganiami określonymi w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279)

1) salę egzaminacyjną do przeprowadzenia standaryzowanego testu wiedzy.

2) miejsce do przeprowadzania rozmowy na temat dostarczonych przez kandydata opisów przypadków, w zakresie objętym walidacją.

3) zamknięte pomieszczenie do przechowywania dostarczonych przez kandydatów opisu przypadków i dokumentacji dotyczącej prowadzonych walidacji.

1.2. Wszystkie pomieszczenia są dostępne dla osób z niepełnosprawnością.

1.3. Wszystkie pomieszczenia spełniają warunki sanitarne i przeciwpożarowe. Ponadto zostanie zapewniony niezbędny sprzęt, urządzenia wielofunkcyjne, laptopy wraz z oprogramowaniem, itp. w opisie kwalifikacji Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży.

##### **2. Zasoby organizacyjne**

2.1. Wewnętrzny system zarządzania egzaminami, opracowany przez Akademię, będzie pozwalał na automatyzację procesu egzaminacyjnego. Pozwoli na rejestrację kandydatów oraz przypisywanie ich do konkretnych egzaminów. System będzie stworzony przy pomocy relacyjnych baz danych. Dostęp do niego będzie szyfrowany i należycie zabezpieczony, aby nikt z osób niepowołanych nie miał do niego dostępu. System będzie pozwalał na grupowanie użytkowników i nadawanie im odpowiednich uprawnień w zależności od potrzeb. Możliwości systemu pozwolą na generowanie certyfikatów.

2. 2. Nad zapewnieniem ww. zasobów, utrzymaniem w dobrym stanie, uzupełnieniem, kontrolą jakości czuwa opiekun walidacji.

#### **VI. Wewnętrzna organizacja walidacji – kadry zaangażowane w walidację**

##### **1. Określenie odpowiedzialności osób/ciał kolegialnych za poszczególne działania**

1.1. W walidacji biorą udział: opiekun walidacji oraz Komisja Walidacyjna.

1.2. Opiekun walidacji uczestniczy we wszystkich etapach walidacji. W szczególności:

- 1) odpowiada za przygotowanie, organizację oraz monitorowanie procesu walidacji,
- 2) podejmuje, we współpracy z członkami Komisji Walidacyjnej, niezbędne decyzje i zarządzenia dotyczące prowadzenia walidacji, odpowiada za opracowanie, upublicznianie i aktualizację informacji dotyczących procesu walidacji na stronie internetowej Akademii,
- 3) odpowiada za obsługę administracyjną kandydatów,
- 4) prowadzi korespondencję z kandydatami,
- 5) prowadzi proces rejestracji kandydatów,
- 6) udziela kandydatom wsparcia konsultacyjnego na etapie identyfikowania (pomaga kandydatom określić posiadane kompetencje),
- 7) udziela kandydatom wsparcia konsultacyjnego na etapie dokumentowania (pomaga kandydatom zebrać odpowiednie dowody na posiadanie kompetencji),
- 8) dokonuje oceny formalnej dokumentów dostarczonych przez kandydatów,
- 9) uczestniczy, wraz z członkami Komisji Walidacyjnej, w procesie weryfikacji efektów uczenia się (w tym w szczególności prowadzi niezbędną dokumentację dotyczącą prowadzonej walidacji),
- 10) prowadzi i aktualizuje rejestr wydanych certyfikatów,
- 11) czuwa nad zapewnieniem zasobów materialnych i organizacyjnych, niezbędnych do przeprowadzenia walidacji i certyfikowania,
- 12) sporządza kwartalną informację rozrachunkową, sprawozdanie z działalności, raport z ewaluacji wewnętrznej,
- 13) niezwłocznie zawiadamia o zmianach, które mają kluczowe znaczenie dla funkcjonowania Instytucji Certyfikującej.

**1.3. Opiekun walidacji podlega Prorektorowi ds. Kształcenia.**

1.4. Komisja Walidacyjna uczestniczy w etapie weryfikacji efektów uczenia się. Komisja Walidacyjna w szczególności:

- 1) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się kandydatów,
- 2) podejmuje, we współpracy z opiekunem walidacji, niezbędne decyzje i zarządzenia dotyczące prowadzenia walidacji,
- 3) uczestniczy, wraz z Opiekunem walidacji, w procesie weryfikacji efektów uczenia się (w tym w szczególności prowadzi niezbędną dokumentację dotyczącą prowadzonej walidacji).
- 4) dokonuje oceny opisów przypadków pod kątem merytorycznych kryteriów, wskazanych w Rozdziale II, ust. 2, pkt. 2.3, ppkt. d) podczas I etapu egzaminu,
- 5) dokonuje oceny testów wiedzy podczas II etapu egzaminu,
- 6) dokonuje oceny wypowiedzi kandydatów podczas III etapu egzaminu,
- 7) przygotowuje odpowiedź na odwołanie,
- 8) podejmuje decyzję kończącą walidację (decyzję walidacyjną).

1.5. **Prorektor ds. Kształcenia sprawują nadzór nad walidacją i certyfikacją**, w tym w szczególności pracami Opiekuna walidacji oraz Komisji Walidacyjnej.

**2. Szczegółowy opis kompetencji osób przeprowadzających walidację oraz sposoby ich weryfikacji**

2.1. Wszystkie osoby przeprowadzające walidację spełniają wymagania kompetencyjne zgodne

z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. poz. 1279).

2.2. Opiekun walidacji legitymuje się następującymi umiejętnościami i kwalifikacjami: wiedza oraz umiejętności w zakresie terapii środowiskowej.

2.3. Komisja walidacyjna legitymuje się następującymi umiejętnościami i kwalifikacjami:

- 1) wszystkie osoby mają wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 2 osoby posiadają min. 5-letnie doświadczenia zawodowe w obszarze wsparcia środowiskowego lub psychoterapii dzieci i młodzieży lub psychiatrii, szczególnie w psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 3) co najmniej jedna osoba posiada dyplom lekarza i specjalizację w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 4) co najmniej jedna osoba posiada dyplom magistra poświadczający ukończenie studiów na kierunku psychologia;
- 5) co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie dydaktyczne w szkole wyższej w zakresie nauczania i oceniania osób wykonujących zadania objęte daną kwalifikacją.

## **VII. Zasady gromadzenia i przetwarzania dokumentów z przebiegu walidacji i certyfikowania**

1. Akademia posiada zamknięte pomieszczenie do przechowywania dostarczonych przez kandydatów opisów przypadków i dokumentacji dotyczącej prowadzonych walidacji.
2. Akademia zapewnia wewnętrzny system zarządzania egzaminami. Dostęp do niego będzie szyfrowany i należycie zabezpieczony, aby nikt z osób niepowołanych nie miał do niego dostępu.
3. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres 5 lat. Po tym okresie zostanie zarchiwizowana i będzie dalej przechowywana w celach archiwalnych.