Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2024

Kierownika Szkoły Doktorskiej

z dnia 09.12.2024 r.

Warszawa, dnia ……….. 20….. r.

 **Prof. dr hab. Anna Odrowąż-Coates**

**Kierownik Szkoły Doktorskiej APS**

**Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

Imię i nazwisko doktoranta: ……………………………………………………………………………………………….

Nr albumu: …………………………………………………………………………………………………………………………

Adres korespondencyjny: …………………………………………………………………………………………………..

Nr tel., e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………

Promotor: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Promotor pomocniczy: ………………………………………………………………………………………………………

Proszę o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej z tytułu:

* konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach indywidualnego planu badawczego, na czas ich trwania
* konieczności realizacji projektu badawczego przyznanego w trybie konkursowym przez zewnętrzną instytucję finansującą (należy podać jaką) …………………………………
* realizacji wyjazdu naukowego (należy podać termin oraz miejsce) …………………………
* konieczności ukończenia redakcji rozprawy doktorskiej

Kształcenie w Szkole Doktorskiej rozpoczęłam(em) z dniem: ……………….

Termin zakończenia Szkoły Doktorskiej zgodny z Indywidualnym Planem Badawczym: ………

Proponowany nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej: ……………………

.………………………………………………………….

imię i nazwisko doktoranta

*Do wniosku należy załączyć:*

* *dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;*
* *opinię promotora;*
* *ocenę stopnia realizacji zadań składających się na przygotowanie rozprawy doktorskiej oraz planowanych efektów działalności badawczej za okres po ocenie śródokresowej do czasu złożenia wniosku;*
* *plan realizacji pozostałych zadań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej zaplanowany z uwzględnieniem zaktualizowanych terminów.*

*\* zaznaczyć właściwe*